

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Наименование специальности:
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
Юрист

2022г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 30 » 08 202_г.

Утверждаю

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

М.Н. Соболев/



202_г.

Комплект оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «СТЭМИ»

Разработчики: Юдин Алексей Васильевич, Кравец Андрей Александрович

Рекомендовано методическим советом ЧОУ ПО «СТЭМИ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМВД России

по г. Абакану полковник полиции

Александр Викторович Кунстман



2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификации юрист в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Профессиональные компетенции включают в себя способность в организационно-управленческой деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится для закрепления, развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели производственной практики для соответствующих базовых органов прохождения практики:

Для студентов, проходящих производственную практику в органах уголовно - исполнительной системы:

- Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности учреждений уголовно - исполнительной системы, путем:
- ознакомления с нормативно-правовой основой деятельности органов и учреждений УИС;
- ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений УИС;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности учреждений УИС и его структурных подразделений;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы, ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

Для студентов, проходящих практику в следственных подразделениях полиции, органов внутренних дел:

- закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов полиции, внутренних дел, путем ознакомления:
- с организацией и основными направлениями деятельности подразделений базового органа полиции, органов внутренних дел, формами их

взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами;

- с правовой основой, принципами организации и деятельности следователей;
- с правами и обязанностями следователя;
- с полномочиями следователя при проведении следственных и процессуальных действий на стадии досудебного расследования.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 Задачи производственной практики

Производственная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения. Основными задачами, решаемыми в процессе производственной (преддипломной) практики, являются:

- изучение нормативных документов, определяющих функции соответствующих органов и регламентирующих их деятельность;
- ознакомление со структурой отдела (службы, подразделения);
- ознакомление с должностными обязанностями сотрудников отдела (службы, подразделения).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ППСЗ Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать юридические факты как основания возникновения правоотношений; уметь юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать компетенцию и полномочия субъектов права; уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами

		права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать методы и способы реализации правовых норм; уметь осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Знать правовую основу деятельности правоохранительных органов; уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
К 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Знать содержание оперативно-служебных мероприятий; уметь осуществлять Оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Знать правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Знать тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять техникокриминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; уметь осуществлять техникокриминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативнослужебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь

ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных	Знать основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; уметь осуществлять Организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях

	ситуациях	повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать основы документирования и организации работы с документами; уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики
Сроки и продолжительность проведения производственной (преддипломной) практики – 144 часов (4 недели).

1.6. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику в правоохранительных органах. Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от правоохранительных органов и ЧОУ ПО СТЭМИ в соответствии с рабочей программой практики и темой ВКР.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно.

Обучающиеся в период прохождения практики в правоохранительных органах обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

В зависимости от вида практики студенты:

- регулярно ведут дневник производственной практики, фиксируя по датам проделанную работу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- выполняют поручения руководителя практики, проявляя при этом организованность и разумную инициативу;

- проявляют бдительность, строго соблюдают законность (особенно при прохождении практики в правоохранительных органах);
- изучают приказы, инструкции, обзоры, касающиеся особенностей деятельности принимающей стороны;
- проводят исследовательскую работу, согласованную с преподавателем, основанную на материалах практики;
- собирают соответствующие материалы, сведения, необходимые для написания дипломной работы.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Характеристика структурного подразделения.
- 4) Дневник практики.
- 5) Отчет о практике.
- 6) Аттестационный лист и характеристика на студента.
- 7) Приложения.

В ходе практики каждый студент ведет дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителей производственной практики, которые используются при составлении отчета.

По окончании практики студент составляет отчет о ее итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

Общие сведения о базовом органе, в котором проводилась практика (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведенных в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

Общие итоги практики, выводы и предложения по ее совершенствованию.

По окончании практики руководитель базового органа составляет на каждого студента письменную характеристику об итогах прохождения ими практики, в которой отражаются:

- Полнота выполнения студентом программы производственной практики.
- Уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, знание основных законодательных и других нормативных актов, регламентирующих деятельность базового органа.

- Уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач.
- Отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, волевые и нравственные качества, исполнительность, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность.
- Способность и умение выполнять внутренний распорядок дня, состояние дисциплины, а также другие вопросы, которые могут характеризовать студента.
- Участие в общественной жизни базового органа. Выводы о практической деятельности студента. Характеристика скрепляется гербовой печатью.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

- Полнота и качество отработки программы.
- Содержание и качество оформленных отчетных документов.
- Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

3 .УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1.Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ СПО, при наличии только положительных оценок.

Руководитель практики по месту прохождения практики обязан предоставить студенту рабочее место, соответствующее всем действующим в РФ санитарным и противопожарным нормам, а также технике безопасности при проведении производственных работ.

В ходе прохождения производственной практики на студента распространяются требования трудового законодательства РФ относительно условий труда, режима рабочего времени, продолжительности рабочего дня, времени отдыха, дисциплины труда.

Место проведения производственной практики: Уголовно-исполнительная система, органы следствия и дознания, служба судебных приставов и юридическая служба различных организаций.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях осуществляющих правоохранительную деятельность, оснащенных современным оборудованием. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной (преддипломной) практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4 Требования к информационному обеспечению учебной практики

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.
7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.
9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.
10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля

1994] // Российская газета. - 1994. - №138 - 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.

11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.
13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.
14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.
16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.
20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.
21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
22. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.
23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.
23. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции

[Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

Основная литература

1. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 N 150-ФЗ
2. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html>
3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442093>
4. Кочетков М.В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280.html>
5. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.С. Десятов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2017.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.h>
6. Основы методики проведения занятий по огневой подготовке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.В. Пенькова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61780.html>
7. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447412>

Дополнительная литература

1. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Караяни А.Г., Цветков В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52551.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Сергеев В.С. Чрезвычайные ситуации и защита населения [Электронный ресурс]: терминологический словарь/ Сергеев В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26241>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чекалин С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60031.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437214>
6. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984.html>.
7. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260.html>.

Интернет-ресурсы

<https://rg.ru/> Российская газета
<http://www.szrf.ru/> Собрание законодательства Российской Федерации
http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
<https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2019> Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
доступа: www.academic.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Результаты практики: освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>уметь:</p> <p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>Читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</p> <p>составлять служебные графические документы;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>	<p>Выполнение практических заданий, успешное прохождение практики по профилю специальности.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: состав административного правонарушения и уголовного преступления. Уметь: квалифицировать юридические факты, анализировать правовые ситуации.	Устный опрос, письменная контрольная работа
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: тактику охраны общественного порядка Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов.	Устный опрос. Решение ситуационных задач
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	Устный опрос. Решение ситуационных задач
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: меры обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Уметь: применять тактику предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: особенности задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления. Уметь: составлять протоколы	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на

	доставления, административного задержания.	практических занятиях.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать: основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уметь: соотносить нормы ФЗ «О полиции», закрепляющие основания применения физической силы и специальных средств.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи. Уметь: оценивать состояние пострадавшего; организовать первую помощь при травмах и заболеваниях.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.
ПК 1.10. Использовать профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ПК1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений, составляющих государственную тайну, служебную тайну. уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов; уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ЗНАТЬ: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; УМЕТЬ: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные управленческие решения	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные управленческие решения;	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;	Устный опрос, письменная контрольная работа Отчёт производственно й практики (по профилю
	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных	специальности)
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Устный опрос. Решение ситуационных задач Отчёт производственно й практики (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: основные задачи и функции ОВД в реализации оперативно-служебной деятельности. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной ориентации	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность и правопорядок, ППСП.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий

	Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать оперативно-служебную деятельность, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать: психологию профессионального общения сотрудника полиции с гражданами; Уметь: правильно строить общение с гражданами, при реализации служебных полномочий.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами;	Устный опрос. Экспертное наблюдение и

профессиональной деятельности	Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	оценка на практических занятиях
ОК-8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Устный опрос. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать: правила общения с гражданами при выполнении служебных обязанностей; Уметь: различать поведенческие типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации работы.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК-11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.

		работ.
ОК- 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), и др.; Уметь: строить оперативно-служебную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студента (ки) _____
(Фамилия И.О.)

Организация: _____
(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики _____
(Фамилия И.О.)

Оценка _____

Саяногорск, 20_г

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

студента(ки) _____

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Дневник по практике	
2.	Отчет о выполнении заданий практики	
3.	Характеристика	
4.	Приложение № n	
5.	Приложение № n	

Дата _____

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная

Специальность _____
(Код наименование специальности)

Обучающегося _____ курса,

группы _____ Форма

обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. (_____ недель),

в том числе:

Содержание дневника

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики по от организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»
Направление подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику**

Фамилия, И.О. студента _____

Место прохождения практики:

_____ Сроки прохождения

практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Описание задания	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
1.		
2.		

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения

Обучающий (обучающаяся) _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ _____
(подпись) (должность, ФИО)

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающий (обучаемая) _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от принимающей организации

(Ф.И.О) (подпись)

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ

(Ф.И.О) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Вывод: в отношении служебных (производственных) заданий студент проявил себя:

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной шкале) _____

Руководитель практики

И.О. Фамилия подпись

_____ 20 ____ г.

М.П.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

И.О. Фамилия подпись

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»

ОТЧЕТ
по производственной практике

Преддипломная практика
Обучающий(обучающаяся)

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Группа _____

Форма обучения очная

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от принимающей организации

(должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике защищен с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ:

(должность)

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося в период учебной практики, производственной практики (преддипломной) в организации.

1 .Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Преддипломная практика

2. Место прохождения практики (наименование организации, юридический адрес, конт. тел.)

3. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:

4.1. Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК

1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся (обучающейся) во время Прохождения практики (перечислить основные виды работ)

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности

7. Заключение: обучающийся (обучающаяся) _____
(фамилия и инициалы)

Показал (а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)
владение общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС
СПО

Руководитель практики от
принимающей организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)